

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1 г.Окуловка»  
(МАОУ СШ № 1 г.Окуловка)**

**П Р И К А З**

от 10.03.2023

№ 66

г.Окуловка

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования Новгородской области «Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Новгородской области в 2023 году», приказом комитета образования Администрации Окуловского муниципального района от 01.03.2023 №54 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях Окуловского муниципального района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-8,11 классах – Разжигаеву Н.В., учителя начальных классов, Спиридонову Н.П., учителя начальных классов, Герасимову В.П., учителя начальных классов, Федорову В.А., методиста, Ильину Н.В., педагога-библиотекаря, Нилова А.А., соц.педагога, Нилову Т.Н., соц.педагога.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8, 11 классах на 2-3 уроках.

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МАОУ СШ № 1 г.Окуловка в 4-8, 11 классах учителя начальных классов Кузьмину Марину Владимировну, заместителя директора по УВР Быстрову Елену Михайловну.

5. Ответственным организаторам проведения ВПР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет

образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кузьмина М.В., учитель начальных классов, Спиридонова Н.П., учитель начальных классов
Математика	4	Герасимова В.П., учитель начальных классов, Разжигаева Н.В., учитель начальных классов
Окружающий мир	4	Тимура Т.Б., учитель начальных классов, Звонарева Р.Б., учитель начальных классов
Русский язык	5-8	Нагорнова А.Ю., учитель рус.языка и литературы, Лаврова Т.В., учитель рус.языка и литературы, Доценко Л.В. учитель рус.языка и литературы, Кирилова Т.В., учитель рус.языка и литературы, Разжигаева Н.В., учитель начальных классов, Крылов В.В., учитель рус.языка и литературы, Быстрова Е.М., учитель рус.языка и литературы
Математика	5-8	Бабаян Е.В., учитель математики, Самойлов А.Н., учитель математики, Иванов О.В., учитель математики, Кирпина Т.Я., учитель математики
Биология, география, химия	5-8	Тимофеева О.Е., учитель биологии, Соболева Л.А., учитель географии, Козлова Л.Г., учитель биологии
История, обществознание	5-8, 11	Данилов А.М., учитель истории, Константинов Д.Г., учитель истории, Осипова В.М., учитель истории
Физика	7-8, 11	Сорокина Т.В., учитель физики
Иностранный язык	7	Громова О.В., учитель английского языка, Ферапонтова Г.И., учитель английского языка, Яковлева С.Г., учитель английского языка, Филиппова Р.Ф., учитель английского языка, Литвинова Т.С., учитель английского языка

5.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2024 года.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей по графику дежурства школы.

7. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Крутцова С.В., учителя информатики.

Директор школы



В.Н.Чумакова

## График проведения ВПР МАОУ СШ №1 г.Окуловка в марте - апреле 2023 г

Дата	Класс	Предмет	Продолжительность в минутах	Время проведения
03.03.	11	История	90	2-3 уроки
14.03	11	Физика	90	2-3 уроки
1-2.04				
03.04				
04.04	7	1 предмет по выбору - история/общество/ географ	45	3 урок
	6	1 предмет по выбору – география/биология	45	7 урок
05.04				
06.04	8	1 предмет по выбору – биология/химия/физика	45	3 урок
	5	история	45	3 урок
07.04				
<b>08.04</b>				
<b>09.04</b>				
10.04.	7	1 предмет по выбору – биология/физика	45	3 урок
	6	1 предмет по выбору - история/общество	45	3 урок
11.04.				
12.04.	8	1 предмет по выбору - история/общество/географ	45	3 урок
	5	биология	45	3 урок
13.04.				
14.04.	7	Математика	90	2-3 уроки
	6	Русский язык	90	2-3 уроки
<b>15.04.</b>				
<b>16.04.</b>				
17.04.	8	Математика	90	2-3 уроки
	5	Русский язык	60	2-3 уроки
18.04.				
19.04.				
20.04.	7	Русский язык	90	2-3 уроки
	6	Математика	60	2-3 уроки
21.04	8	Русский язык	90	2-3 уроки
<b>22.04</b>				
<b>23.04</b>				
24-27.04	7	Английский язык	45	2-3 уроки
25.04	5	Математика	60	2-3 уроки
26.04				
27.04				
28.04				
<b>29.04</b>				
<b>30.04</b>				